

Số: /KH-UBND

Đắk Nhoong, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2024 của lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã Đắk Nhoong

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ Quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 71-QĐ/ĐU, ngày 02-01-2024 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về quyết định ban hành Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và chỉ đạo xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy,

Căn cứ Kế hoạch số 05/ KH-UBND ngày 03/01/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei Về việc phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2024 của lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2024 của lãnh đạo UBND xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Duy trì nghiêm túc chế độ tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định của pháp luật, nâng cao hiệu quả công tác tiếp nhận và giải quyết các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân trên địa bàn xã; đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật; không để xảy ra các vụ khiếu nại, tố cáo đông người tồn đọng, kéo dài, vượt cấp.

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMT TQVN xã. Gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của các cơ quan, đơn vị, cá nhân; chỉ đạo và giải quyết kịp thời, các vụ việc khi phát sinh.

2. Yêu cầu:

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc tiếp công dân, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Chủ động phối hợp với các cơ quan chức năng để ngăn chặn, xử lý kịp thời các tình huống công dân đến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đông người, phức tạp, kéo dài trên địa bàn huyện, đảm bảo an ninh chính trị và trật tự an toàn xã hội.

- Việc phối hợp tổ chức tiếp công dân phải được tiến hành tại Phòng Tiếp công dân của UBND xã; bảo đảm công khai, minh bạch, dân chủ, kịp thời; thủ tục đơn giản, thuận tiện; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo theo quy định

của pháp luật. Tôn trọng, tạo điều kiện thuận lợi cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định.

- Đối với Chủ tịch UBND xã: Việc Tiếp công dân định kỳ và đột xuất phải được thực hiện ngay địa điểm thuận lợi hoặc phòng Tiếp công dân theo quy định tại Điều 15 Luật Tiếp công dân.

II. NỘI DUNG

1. Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã

1.1. Thành phần tham dự

- Mời Lãnh đạo: Thường trực Đảng ủy, Thường trực HĐND xã, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.

- Chủ tịch UBND xã (*trường hợp Chủ tịch UBND xã đi vắng có ủy quyền bằng văn bản cho Phó Chủ tịch UBND xã tiếp thay*).

- Đại diện Lãnh đạo: Ủy ban kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND-UBND xã, Bộ phận Tiếp công dân xã, và đại diện Công an xã.

- Khi tiếp công dân thuộc ngành, lĩnh vực nào thì Thủ trưởng đơn vị và các bộ phận chuyên môn UBND xã có liên quan cùng tham dự buổi tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã.

1.2. Thời gian, địa điểm tiếp công dân: Lãnh đạo UBND xã tổ chức tiếp công dân định kỳ vào **ngày 22 hàng tháng** và tiếp đột xuất khi phát sinh nội dung vụ việc theo quy định. Đối với ngày 22 hàng tháng nếu trùng vào ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết theo quy định thì ngày tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND xã là ngày làm việc đầu tiên sau ngày chủ nhật, ngày nghỉ lễ, tết.

* **Thời gian tiếp:** Buổi sáng từ 8^h đến 11^h; Buổi chiều từ 14^h đến 17^h.

* **Địa điểm tiếp:** Tại Phòng Tiếp công dân, bộ phận một cửa xã.

2. Tiếp công dân thường xuyên của Bộ phận Tiếp công dân xã: UBND xã giao Bộ phận Một cửa xã phân công các thành viên thực hiện nhiệm vụ trực và tiếp công dân thường xuyên tại Phòng Tiếp công dân xã từ thứ Hai đến thứ Sáu hàng tuần. Khi có công dân đến trụ sở UBND xã đề khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh liên quan đến ngành, lĩnh vực nào thì Thủ trưởng các đơn vị và các bộ phận chuyên môn UBND xã có liên quan có trách nhiệm tham gia tiếp công dân theo quy định.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Văn phòng HĐND-UBND xã: Phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Đảng ủy thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Kịp thời nắm bắt phản ánh, kiến nghị của công dân, báo cáo những vấn đề cần thiết khi công dân có yêu cầu được gặp lãnh đạo HĐND, UBND xã để lãnh đạo HĐND, UBND xã xem xét, tổ chức tiếp công dân.

- Chuẩn bị chương trình, kế hoạch làm việc, hồ sơ, tài liệu và các điều kiện cần thiết khác để lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND xã tiếp công dân định kỳ.

2. Bộ phận Một cửa xã (*Bộ phận Tiếp công dân xã*):

- Tăng cường quán triệt và thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26 tháng 5 năm 2014 của Bộ Chính trị; Luật Khiếu nại; Luật Tố cáo; Luật Tiếp công dân; các chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ và các văn bản chỉ đạo của UBND huyện về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Phối hợp với các đơn vị liên quan, tiếp nhận, xử lý nội dung khiếu nại, tố

cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân thuộc thẩm quyền giải quyết của lãnh đạo HĐND, UBND xã.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn UBND xã, các ngành, đơn vị có liên quan thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân theo quy định; hướng dẫn công dân thực hiện quyền và nghĩa vụ của người khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận, xử lý bước đầu đối với đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã.

- Thực hiện việc chuyển đơn, thư không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã, Chủ tịch UBND xã đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền để được xem xét giải quyết theo quy định của pháp luật.

- Hàng tháng tham mưu thông báo kết quả tiếp công dân định kỳ và đột xuất trong tháng của lãnh đạo xã theo quy định.

- Định kỳ hàng tháng hoặc đột xuất báo cáo kết quả thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân với UBND xã để chỉ đạo.

3. Công an xã:

- Tăng cường theo dõi, nắm bắt tình hình khiếu nại, tố cáo ở các thôn, thông tin kịp thời để Bộ phận Tiếp công dân xã chủ động sắp xếp kế hoạch tiếp công dân; dự báo các tình huống có thể xảy ra; có phương án ứng phó với những tình huống phức tạp; ngăn chặn và xử lý kịp thời các đối tượng xấu lợi dụng, kích động, lôi kéo công dân lên huyện và tỉnh khiếu kiện trái pháp luật; nắm chắc và có kế hoạch ngăn chặn phần tử cơ hội, chính trị lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để xuyên tạc, phá hoại công tác bầu cử.

- Bố trí lực lượng bảo đảm an ninh trật tự trong công tác tiếp công dân, bảo đảm an toàn cho lãnh đạo, cán bộ tham gia tiếp công dân tại Phòng Tiếp công dân xã. Trường hợp có đông người đến khiếu kiện trước Trụ sở UBND xã phải chủ động phối hợp với các ngành liên quan để có hướng xử lý kịp thời.

4. Các bộ phận chuyên môn UBND, các đơn vị đóng chân trên địa bàn xã:

- Tham gia phục vụ tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQVN xã khi có yêu cầu. Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về công tác tiếp công dân của UBND xã.

- Phối hợp chặt chẽ với Bộ phận Tiếp công dân xã trong việc tiếp công dân, cung cấp thông tin, tài liệu có liên quan. Giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền và tham mưu UBND xã giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền của UBND xã theo đúng tiến độ, thời hạn được giao.

5. Thôn trưởng các thôn trên địa bàn:

- Chủ động nắm chắc tình hình, tư tưởng của người dân trong thôn để chủ động phát hiện những diễn biến phức tạp về khiếu nại, tố cáo (*hoặc các vụ việc tiềm ẩn yếu tố phức tạp*) tại thôn mình để có phương án tiếp, xử lý hiệu quả; tập trung giải quyết ngay tại thôn đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, không để phát sinh điểm nóng và hạn chế tối đa tình trạng người dân khiếu kiện vượt cấp, kéo lên xã, huyện, lên Tỉnh.

- Trường hợp có đoàn đông người (*hoặc công dân*) của thôn mình kéo lên xã, huyện, Tỉnh khiếu kiện phải tham gia phối hợp với các bộ phận chuyên môn UBND xã, các ngành, đơn vị có liên quan tiếp xúc, vận động, tuyên truyền và bố trí phương tiện đưa công dân trở về địa phương.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức đoàn thể chính trị - xã hội xã:

- Quan tâm, phối hợp với các thôn, các bộ phận chuyên môn UBND xã, các ngành, đơn vị có liên quan tuyên truyền, vận động nhân dân chấp hành chủ trương đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước.

- Vận động hội viên, đoàn viên chấp hành quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; không lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để khiếu kiện hoặc tham gia khiếu kiện đông người, gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện chế độ tiếp công dân cho cán bộ, công chức xã thực hiện tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân xã do HĐND xã phân khai trong tổng số nguồn kinh phí được UBND huyện, HĐND xã giao đầu năm để thực hiện theo đúng quy định hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch này, UBND xã kính đề nghị Thường trực HĐND xã, Lãnh đạo UBMTTQ Việt Nam xã quan tâm bố trí lãnh đạo tham dự để kịp thời nắm bắt tình hình và chỉ đạo giải quyết.

2. Bộ phận tiếp công dân xã triển khai thực hiện hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã

3. Kế hoạch này được gửi đến Thường trực Đảng ủy để báo cáo; gửi đến Thường trực HĐND xã, Thường trực UBMTTQ Việt Nam xã, UBKT Đảng ủy, Văn phòng Đảng ủy để phối hợp; gửi đến các cơ quan, đơn vị, các thôn trên địa bàn xã để thực hiện và niêm yết công khai tại Trụ sở UBND xã để cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và nhân dân biết, theo dõi, giám sát việc tổ chức thực hiện.

Ủy ban nhân dân xã Đăk Nhoong ban hành kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân định kỳ năm 2024 của Lãnh đạo UBND xã./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/cáo);
- Thường trực Đảng ủy (b/cáo);
- Thường trực HĐND xã (b/cáo);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- UBMT TQVN xã (b/cáo);
- UBKT Đảng ủy;
- Văn phòng Đảng ủy;
- Ban Tiếp công dân huyện;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Các thôn, đơn vị đóng chân trên địa bàn xã;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

A Nhập