

## KẾ HOẠCH

### Tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Nhoong năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 91/KH-UBND ngày 25/03/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glei về tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn huyện Đắk Glei năm 2024; Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 29/12/2023 của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã Đắk Nhoong năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Đắk Nhoong ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2024, cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thông tin, tuyên truyền kịp thời, đầy đủ các nội dung về công tác cải cách hành chính đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, các tổ chức, doanh nghiệp, các tầng lớp Nhân dân; tạo sự quan tâm, góp ý và giám sát của Nhân dân đối với hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã.

2. Nội dung thông tin, tuyên truyền phải rõ ràng, chuẩn xác, đúng đối tượng; phải tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính với các cơ quan thông tấn, báo chí về những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế về công tác cải cách hành chính, ... làm cơ sở để đề ra giải pháp khắc phục.

#### II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã, góp phần nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện

##### 1.1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

- Nội dung tuyên truyền:

+ Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước của Chính phủ giai đoạn 2021-2030 (Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021); Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02 tháng 9 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.

+ Các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về cải cách hành chính.

+ Quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết

thủ tục hành chính<sup>1</sup>.

+ Kế hoạch số 3993/KH-UBND ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Kon Tum năm 2024<sup>2</sup>.

+ Kế hoạch cải cách hành chính xã Đăk Nhoong giai đoạn 2021-2030 (*Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 24/12/2021*), Kế hoạch cải cách hành chính xã năm 2024 (*Kế hoạch số 55/KH-UBND ngày 29/12/2023*).

+ Các văn bản của Trung ương và địa phương về Chuyển đổi số trong quản lý hành chính nhà nước để nâng cao hiệu quả trong công tác cải cách hành chính.

+ Chương trình phối hợp công tác giữa Sở Nội vụ và Công đoàn Viên chức tỉnh Kon Tum giai đoạn 2021-2025 (*Chương trình số 3196/CTPH-SNV-CDVC ngày 30 tháng 11 năm 2021*).

Trong đó, tập trung vào các nội dung trọng tâm sau:

(1) Về tầm quan trọng, ý nghĩa, mục tiêu và tác động của cải cách hành chính đến phát triển kinh tế - xã hội ở địa phương; tuyên truyền các nội dung theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030, trọng tâm là: việc tổ chức thực thi pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội; về thực hiện cải cách chế độ công vụ, xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động và thực tài; về xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số.

(2) Về kết quả xếp hạng Chỉ số Cải cách hành chính hằng năm của tỉnh; kết quả đánh giá, xếp loại cải cách hành chính của xã; Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh, Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức về sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước...

(3) Về ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính; việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và các chỉ tiêu cung cấp dịch vụ công trực tuyến theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh.

(4) Thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến thủ tục hành chính; tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>) hoặc thông qua liên kết trên Cổng thông tin điện tử Chính phủ (<http://chinhphu.vn>), Cổng thông tin điện tử tỉnh Kon Tum (<https://www.kontum.gov.vn>) và Cổng dịch vụ công và Hệ thống thông tin một cửa

<sup>1</sup> Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 và các văn bản hướng dẫn liên quan.

<sup>2</sup> Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

điện tử tỉnh Kon Tum (<https://dichvucong.kontum.gov.vn>).

(5) Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức<sup>3</sup>.

(6) Thông tin kịp thời bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh chuẩn hóa và công bố.

- *Hình thức triển khai:*

+ Thông qua các hội nghị, hội thảo, tập huấn, tọa đàm, qua tờ rơi, tờ gấp...

+ Đưa tin trên các phương tiện thông tin đại chúng, trên Trang thông tin điện tử của của xã.

+ Lồng ghép nội dung cải cách hành chính thông qua các hoạt động của các tổ chức đảng, đoàn thể quần chúng như các cuộc thi tìm hiểu về cải cách hành chính và qua các hình thức, kênh thông tin phù hợp với địa bàn.

- *Thực hiện:* Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã.

- *Kinh phí:* Chủ động cân đối trong dự toán chi thường xuyên đã giao năm 2024 để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

## **1.2. Đối với người dân và doanh nghiệp**

- *Nội dung tuyên truyền:*

+ Các chủ trương, chính sách mới của Đảng, Nhà nước có liên quan đến người dân, doanh nghiệp.

+ Tiềm ích của việc gửi hồ sơ và nhận trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

+ Cung cấp địa chỉ, số điện thoại “*đường dây nóng*” về cải cách hành chính; thông tin, hướng dẫn, truy cập về thủ tục hành chính qua mạng internet; cách thức phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính<sup>4</sup>; việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp được thực hiện trực tiếp qua số điện thoại đường dây nóng và trên Hệ thống tiếp nhận, trả lời phản ánh kiến nghị trên Cổng dịch vụ công quốc gia (<http://dichvucong.gov.vn>); tuyên truyền cải cách hành chính, hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên Trang thông tin điện tử phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh Kon Tum (<http://pbgdpl.kontum.gov.vn>).

+ Về công tác khảo sát mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong việc thực hiện thủ tục hành chính; về các mục tiêu, giải pháp xây dựng chính quyền

<sup>3</sup> Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27 tháng 12 năm 2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 26 tháng 02 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ, tích cực trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND ngày 20 tháng 7 năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập và Quyết định số 15/2019/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 21/2018/QĐ-UBND.

<sup>4</sup> Theo Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Quyết định số 31/2021/QĐ-TTg ngày 11 tháng 10 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế khai thác, vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia.

phục vụ Nhân dân, hướng dẫn cách thức để công dân, tổ chức sử dụng dịch vụ hành chính công, các dịch vụ công trực tuyến tại xã

- *Hình thức triển khai:*

+ Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính đã được sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ lên Trang thông tin điện tử của xã.

+ Niêm yết công khai các quy trình giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa xã (*nội dung các thủ tục được công khai phải đầy đủ, đảm bảo đúng quy định pháp luật hiện hành; hình thức công khai rõ ràng, thuận lợi cho việc tìm hiểu*).

+ Tuyên truyền đối với người dân, doanh nghiệp thông qua chương trình đối thoại về cải cách hành chính, qua hệ thống loa phóng thanh, qua cuộc họp ở thôn, làng bằng các hình thức băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, tranh cổ động... với các khẩu hiệu, thông điệp bằng hình ảnh trực quan để người dân dễ đọc, dễ nắm bắt.

+ Khảo sát mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính.

- *Thực hiện:*

Văn phòng thống kê xã chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã liên quan tuyên truyền và kịp thời đăng tin, bài về công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trên Trang thông tin điện tử của xã (*mỗi tháng có ít nhất 01 tin/bài tuyên truyền về cải cách hành chính*).

- *Kinh phí:* Chủ động cân đối trong dự toán chi thường xuyên đã giao năm 2024 để thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

**2. Tổ chức cuộc thi “Thanh niên xung kích tham gia công cuộc cải cách hành chính nhà nước, xây dựng công sở văn minh, hiện đại”.**

- *Thực hiện:* Văn phòng thống kê xã, phối hợp với Đoàn xã và các đơn vị liên quan.

- *Thời gian:* Hoàn thành trước ngày 30 tháng 11 năm 2024.

- *Kinh phí:* Chủ động cân đối trong dự toán chi thường xuyên và dự toán đã giao cho nhiệm vụ tham gia cuộc thi trong năm 2024.

**3. Đẩy mạnh tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và Trang thông tin điện tử của xã để người dân, doanh nghiệp hiểu, thực hiện**

- *Nội dung thực hiện:*

+ Duy trì, nâng cao chương trình, chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; làm cầu nối chuyển tải những ý kiến của người dân, doanh nghiệp, đồng thời, phối hợp với các cơ quan liên quan giải đáp những vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

+ Đăng tải các tin bài về hoạt động cải cách hành chính trên Trang thông tin điện tử của xã; kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt và phê

phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.

- *Thực hiện:* Văn hóa- Thông tin xã chủ trì, phối hợp với Văn phòng thống kê xã, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian:* Thường xuyên.

- *Kinh phí:* Từ nguồn sự nghiệp giao trong dự toán năm 2024; trong dự toán chi thường xuyên đã giao năm 2024 và các nguồn hỗ trợ khác (*nếu có*).

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các đơn vị đóng chân trên địa bàn và các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã:**

- Căn cứ nội dung Kế hoạch này lựa chọn, lồng ghép, tổ chức hình thức tuyên truyền phù hợp cho cán bộ, công chức, viên chức và người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết, thực hiện.

- Tổ chức tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, các phương tiện thông tin đại chúng, bản tin nội bộ, đặc san, bản tin, thông tin.... của đơn vị (*mỗi tháng có ít nhất 01 tin/bài tuyên truyền về cải cách hành chính*).

#### **2. Văn phòng thống kê xã:**

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này đối với các đơn vị, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã; làm đầu mối tổng hợp, báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Kế hoạch và đề xuất giải pháp chỉ đạo xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh (*nếu có*) về Ủy ban nhân dân xã.

- Chủ trì, phối hợp với các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã, đơn vị liên quan giải đáp, làm rõ các nội dung về công tác cải cách hành chính được giao quản lý, định hướng để các cơ quan báo chí, truyền thông tuyên truyền; cung cấp thông tin cho ban văn hóa thông tin xã xây dựng chuyên mục, phóng sự về cải cách hành chính năm 2024 theo hướng duy trì, đổi mới, nâng cao chất lượng các chuyên mục cải cách hành chính.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; cập nhật thông tin trong chuyên mục “Cải cách hành chính” trên Trang Thông tin điện tử xã.

- Thường xuyên cập nhật, đăng tải bộ thủ tục hành chính các cấp mới ban hành hoặc sửa đổi, bổ sung theo Quyết định của UBND tỉnh Kon Tum;

- Hướng dẫn các đơn vị, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã niêm yết, công khai các thủ tục hành chính đúng quy định.

#### **4. Công chức Văn hoá- Xã hội( văn hóa -thông tin xã):**

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức quảng bá, đẩy mạnh truyền thông về kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã; tổ chức thực hiện các phóng sự, các tin bài... về hoạt động cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Kịp thời đưa tin, biểu dương, nêu gương người tốt, việc tốt; đồng thời, phê

phán những biểu hiện tiêu cực, phiền hà, sách nhiễu Nhân dân.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan duy trì, nâng cao chương trình, chuyên trang, chuyên mục về cải cách hành chính; làm cầu nối chuyển tải những ý kiến của người dân, doanh nghiệp, đồng thời, phối hợp với các cơ quan liên quan giải đáp những vướng mắc, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về thủ tục hành chính.

**5. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã:** Phối hợp, hướng dẫn các tổ chức chính trị - xã hội phát huy hơn nữa vai trò giám sát, phản biện; phối hợp đẩy mạnh thông tin, tuyên truyền cho người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ bưu chính công ích; tiếp tục đồng hành cùng chính quyền trong việc tham gia góp ý xây dựng các chính sách, chương trình, kế hoạch cải cách hành chính tại địa phương.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, các bộ phận chuyên môn phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng thống kê xã) để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết./.

**Nơi nhận:**

- Phòng Nội vụ (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, PCT UBND xã (t/d);
- UBMTTQVN và các Tổ chức Đoàn thể xã;
- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**A Nhập**